

# PERSONNALISER SON MANAGEMENT AVEC LA PROCESS-COM®

LA PROCESS-COM® EST UN MODÈLE PARTICULIÈREMENT EFFICACE POUR AIDER LES MANAGERS À ADAPTER LEUR COMMUNICATION ET LEUR MANAGEMENT AUX PERSONNALITÉS DE LEURS COLLABORATEURS.

## Résultats obtenus à l'issue de la formation

- Pratiquer une communication positive adaptée et individualisée avec chaque interlocuteur et développer sa flexibilité relationnelle
- Comprendre les besoins de chacun en fonction de son profil et y répondre efficacement pour renforcer sa motivation
- Repérer les signes de mécommunication et de stress chez soi et chez l'autre et apprendre à y remédier efficacement

## Personnes concernées

Tout manager désirant améliorer sa communication et sa relation avec ses collaborateurs et son équipe

Tout responsable désirant améliorer sa communication et sa relation avec les personnes de son environnement professionnel

## Pré-requis

Avoir suivi la formation Innovatif "Découvrir et utiliser la Process-com®" niveau 1 de 2 jours

Avoir réalisé son profil Process-com (IDP)

## Contenu pédagogique (2 jours)

### Les 4 axes de travail

#### ➤ Adapter sa communication avec chaque interlocuteur

- Identifier les modes de perceptions et les canaux de communication préférés de notre interlocuteur
- Adapter son style de communication à son interlocuteur en lui offrant les meilleurs canaux
- Développer l'efficacité et la congruence de sa communication en apprenant à observer et à utiliser les 5 niveaux de comportements mobilisés dans la relation: reçu 5 sur 5 !!

#### ➤ Comprendre son style de management et développer sa flexibilité

- Identifier et comprendre ses styles de management préférés
- Repérer et savoir exploiter ses modes d'interactions préférés
- Intégrer la notion de déclencheurs dans la prise de décision et le passage à l'action
- Adopter les bonnes pratiques dans l'animation de ses réunions en fonction des participants



### ➤ **Personnaliser son management pour répondre aux principaux besoins de chacun**

- Savoir identifier les principaux besoins de chacun et en particulier les besoins de reconnaissance
- Adapter son management pour optimiser la motivation et l'énergie de chaque collaborateur
- Pratiquer un management individualisé sur des situations à forts enjeux: fixation d'objectifs, recadrage, annonce de décision

### ➤ **Gérer les situations de stress, de tension et de mauvaise communication**

- Repérer les entrées en mécommunication et apprendre à mettre en place les bonnes "parades" pour rétablir une communication positive
- Identifier les mécanismes de stress pour soi et pour les autres et adopter les bonnes stratégies pour les neutraliser



### Principales méthodes pédagogiques :

- Apport de concepts et d'outils
- Nombreuses illustrations à partir de cas réels
- Nombreux ateliers en sous-groupes
- exercices d'appropriation et de mise en pratique
- Illustrations et analyses à partir de vidéos
- Partage et apport de solutions à partir des situations vécues par les participants
- Accès aux visuels de présentation sur le site Innovatif
- Accès à des exercices ou des livres pour approfondissement après la formation
- Option: coaching individuel



NOTRE ORGANISME ÉTANT CENTRE DE FORMATION AGRÉE,

CETTE FORMATION PEUT ÊTRE PRISE EN CHARGE PAR VOTRE ORGANISME COLLECTEUR (OPCA).

ELLE PEUT ÊTRE FINANCÉE EN TOTALITÉ OU EN PARTIE DANS LE CADRE

D'UN PLAN DE FORMATION, D'UNE PÉRIODE OU D'UN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION.

